

| | | |
|---|---|--------|
| Chemwik sp. z o.o. ul. Toruńska 324 A 85-880 Bydgoszcz | Wniosek o najem stojaka hydrantowego | Numer: |
| | Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy – sp. z o.o. ul. Toruńska 103 85-817 Bydgoszcz Dział Zaopatrzenia | Data: |

| | | |
|--------------------------|----------------------------|---|
| Dane Wnioskodawcy | | Pieczętka potwierdzająca wpływ dokumentu do MWiK |
| Imię i nazwisko/Firma | | |
| Adres | | |
| Telefon kontaktowy | | |
| Adres e-mail | | |
| Dane identyfikacyjne | NIP: _____ PESEL: _____ | |

| | |
|---|----------|
| Zwracam się o najem opomiarowanego stojaka hydrantowego: | |
| Od dnia: | Do dnia: |
| Celem: | |
| Miejsce montażu stojaka: | |
| Numer hydrantu ppóz.: | |

| | |
|--|--|
| Oświadczenie Wnioskodawcy | |
| <p>Wnioskodawca zobowiązuje się do użytkowania opomiarowanego stojaka hydrantowego zgodnie z jego przeznaczeniem i potwierdza warunki jego najmu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wnioskodawca zapłaci Chemwik sp. z o.o. (dalej Spółka) opłatę za każdy rozpoczęty dzień użytkowania stojaka hydrantowego według cennika obowiązującego w Spółce na podstawie faktury odpowiednio do daty faktycznego jego zwrotu. Wnioskodawca zapłaci Spółce opłatę za wodę pobraną z sieci w kwocie 6,28 zł/m³ netto. Do powyższej wartości doliczony zostanie każdorazowo podatek VAT, zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką. W przypadku zerwania plomby, uszkodzenia lub zgubienia stojaka hydrantowego, Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć powstałą szkodę w wysokości równoważnej jej wysokości oraz obowiązany jest do pokrycia kosztów ryczałtowego zużycia wody w okresie użytkowania stojaka. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomiania Spółki w razie ujawnienia: <ol style="list-style-type: none"> uszkodzenia plomby zabezpieczającej tel. 52 58 60 534, 52 36 58 335 wycieku z hydrantu tel. 994, uszkodzenia lub zaginięcia stojaka tel. 52 58 60 534, 52 36 58 335 Spółka nie zezwala na oddawanie stojaka osobom trzecim. Przedstawiciel Spółki jest uprawniony do przeprowadzania kontroli sposobu używania stojaka i odczytu wodomierza. Wnioskodawca zobowiązuje się do przekazywania Spółce informacji o stanie wskazań wodomierza tel.: 52 58 60 621 lub 52 58 60 622, na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku niepowiadomienia o stanie wskazań wodomierza, uszkodzenia i niesprawności wodomierza lub zerwania plomby zabezpieczającej, ilość pobranej wody ustala Spółka, kierując się zużyciem w okresie poprzedzającym. Wnioskodawca stwierdza, że zapoznał się ze stanem technicznym stojaka i oświadcza, że jest on przydatny do użytku i będzie utrzymywać go w takim stanie przez cały czas trwania najmu. W pozostałym zakresie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy regulujące najem. <p>Wnioskodawca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez jego podpisu oraz na przetwarzanie danych osobowych przez Chemwik sp. z o.o. w celach związanych z realizacją niniejszego wniosku.</p> | |

.....
 Czytelny podpis Wnioskodawcy

| | |
|--|--|
| Dokumentacja stojaka hydrantowego | |
| Nr fabryczny: | Nr ewidencyjny: |
| Przekazanie stojaka: | |
| Data przekazania: | Stan wodomierza: |
| Czytelny podpis pracownika Działu Zaopatrzenia: | Czytelny podpis Wnioskodawcy - przyjmującego: |
| Zdanie stojaka: | |
| Data zdania: | Stan wodomierza: |
| Uwagi: | |
| Czytelny podpis pracownika Działu Zaopatrzenia: | Czytelny podpis Wnioskodawcy - zdającego: |