

U M O W A nr ZO/25/2023

zawarta dnia2023 roku w Bydgoszczy

pomiędzy

Chemwik sp. z o.o., z siedzibą w Bydgoszczy (85-880), ul. Toruńska 324A, REGON: 341608654, NIP: 9532645251, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000522387, Nr rejestrowy BDO 000020268, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 5.440.000 zł, reprezentowaną przez:

Ryszard Orłowski - Prezes Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa z Wykonawcą zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie zapytania ofertowego.

Strony umowy ustalają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn. **usługa sprzątnia i utrzymania czystości w roku 2024 w obiektach administracyjno-biurowych Chemwik Sp. z o.o. przy ul. Toruńskiej 324a w Bydgoszczy o łącznej powierzchni ok. 740,6 m² przy użyciu sprzętu oraz środków czystości wykonawcy z zastosowaniem materiałów i**

środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój.

2. Wykaz powierzchni objętych przedmiotem umowy oraz zakres czynności wykonawcy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz dokonał wizji lokalnej obiektów, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w zakresie rzeczonym zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia i za cenę umowną.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowę zawiera się na czas określony **12 miesięcy**, a rozpoczęcie jej wykonywania ustala się na dzień **1 stycznia 2024r.** Z dniem przejścia usług powstają wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z umowy.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie za zgodnym porozumieniem, bądź za wypowiedzeniem dwumiesięcznym, a okres ten upływa w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, bez okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne wypowiedzenie umowy, w przypadku rażących zaniedbań obowiązków przez Wykonawcę. Rażące zaniedbanie zostaje określone jako:
 - a) niewykonanie którejkolwiek z czynności porządkowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) zniszczenie lub inne trwałe uszkodzenie majątku Zamawiającego,
 - c) popełnienie przez Wykonawcę, albo osoby przez niego zatrudnione czynu karalnego na szkodę Zamawiającego, lub na szkodę osób zatrudnionych przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne wypowiedzenie umowy, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za wykonaną usługę za dwa pełne okresy płatności.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
 - a) **ryczałtowa miesięczna wartość usługi (bez mycia okien) wynosi netto (słownie:) +23% VAT = zł brutto (słownie: zł 00/100),**
 - b) **ryczałtowa wartość jednej usługi mycia okien wynosizł netto (słownie: zł 001/00) + 23% VAT = zł brutto (słownie: 00/100) – usługa będzie wykonana 6 razy w roku.**
2. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 nie będzie podlegało waloryzacji, lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
4. Cena ryczałtowa wynikająca z zakresu obowiązków Wykonawcy objętych umową obejmuje:
 - 1) koszt wykonania usług utrzymania czystości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) koszt zakupu środków czystości oraz chemii gospodarczej niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - 3) koszt użytkowania sprzętu technicznego, maszyn i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
5. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym Umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonywanie usług.
3. Kontrolowanie pracy swoich pracowników w godzinach świadczonych usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego współdziałania z wyznaczonymi w § 6 ust. 5 Umowy przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz innych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody w majątku Zamawiającego powstałej z przyczyn zależnych od Wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy, które zostały potwierdzone odpowiednim protokołem stwierdzenia wystąpienia szkody podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie profesjonalny specjalistyczny sprzęt, urządzenia, środki czystości, środki dezynfekcyjne i wszystkie materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania usługi, właściwe dla danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantujące wysoką jakość usług.
 - a) Wszystkie materiały i środki stosowane do wykonywania usług nie mogą stanowić zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadać wymogom Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość zastosowanych produktów.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków bez zmiany wynagrodzenia w przypadku ich nieskuteczności, destrukcyjnego wpływu na sprzątane powierzchnie lub powodowanie uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą. W powyższym przypadku Zamawiający wystąpi pisemnie do Wykonawcy z takim poleceniem, a Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany środka do zaakceptowania.
8. Wykonawca zapewni na potrzeby realizacji niniejszej umowy 2 osoby sprzątające.
 - a) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób skierowanych do pracy w Chemwik Sp. z o.o.

- b) W przypadku zmiany osoby skierowanej do pracy w Chemwik Sp. z o.o. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania takiej informacji najpóźniej do godziny 14:00 w dniu, którego zmiana ma dotyczyć.
 - c) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do codziennego podpisywania listy obecności w miejscu pracy Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni zatrudnionym pracownikom środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę. Zamawiający wymaga by osoby zatrudnione przez Wykonawcę były jednolicie ubrane w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne.
10. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
- a) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości,
 - b) przybycie do pracy pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie prac porządkowych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób upoważnionych wskazanych w § 6 ust.5 o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, posadzek, urządzeń i umeblowaniu budynku oraz awariach lub uszkodzeniach instalacji sanitarnych, kanalizacyjnych lub elektrycznych uniemożliwiających sprzątanie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy świadczeniu usług przepisów BHP, ppoż. oraz wytycznych Państwowej Służby Sanitarno-Epidemiologicznej, Wojewódzkiej Służby Sanitarno-Epidemiologicznej oraz innych. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w w/w zakresie i obciążenia w związku z tym Zamawiającego karami finansowymi przez podmiot do tego uprawniony, Wykonawca wyraża zgodę na ich pokrycie w całości, na podstawie noty obciążeniowej z dowolnej należności Wykonawcy.
13. Wykonawca powinien przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.), przepisów prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- a) jakość świadczonych usług, w szczególności w przypadku nienależytego wykonania umowy stwierdzonego przez organy kontroli,

- b) za szkody w mieniu i na pracownikach Zamawiającego oraz osób trzecich, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- c) higienę oraz stan sanitarny powierzonych do sprzątnięcia pomieszczeń,
- d) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP i p.poż,
- e) posiadanie przez osoby wykonujące prace wymaganych badań lekarskich.

15. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług osób wykonujących usługę w zakresie sprzątnięcia lub utrzymania czystości w trakcie realizacji zamówienia.

16. Na podstawie stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług winny być zatrudnione osoby wymienione w Wykazie osób o którym mowa w § 4 ust. 8 lit. a).

17. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę, o której mowa powyżej, lub przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, wykonawca, w terminie do 30 dni od daty rozwiązania stosunku pracy, zatrudnieni na to miejsce inną osobę, spełniającą powyższe kryteria.

18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności.

19. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

20. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika.

21. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi i ponosi odpowiedzialność finansową w wysokości 30 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) umowy, w przypadku naruszenia przez osoby sprzątające, przy okazji wykonywania przez nie prac, zasady zachowania dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji nie stanowiących informacji publicznej.
22. Strony uzgadniają, że pracownicy Wykonawcy zatrudnieni do usług porządkowych obiektów Zamawiającego złożą na piśmie wg określonego wzoru oświadczenie wobec Zamawiającego o przestrzeganiu tajemnicy służbowej dotyczącej całości spraw związanych z ochroną i bezpieczeństwem osób i mienia znajdującego się w obiektach Chemwik Sp. z o.o.
23. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający obowiązany jest do zapewnienia pracownikom Wykonawcy odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, zgodnie z przepisami bhp i ppoż.
2. W razie zaistnienia na terenie i obiekcie Zamawiającego specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków, Zamawiający powinien zapoznać pracowników Wykonawcy z instrukcjami w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem zdrowia lub życia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy:
 - energii elektrycznej do celów wykonania usługi,
 - wody ciepłej i zimnej do celów socjalnych oraz wykonania usługi,
 - pomieszczenia socjalnego dla pracowników wykonujących usługę, oraz pomieszczenia na podstawowy sprzęt i materiały zgromadzone przez Wykonawcę niezbędne do realizacji umowy.
4. Zamawiający informuje, że posiada aktualne pomiary elektryczne instalacji i urządzeń oraz natężenia oświetlenia w udostępnionych pomieszczeniach.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli jakości wykonywanych usług, po ich zakończeniu, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie.

§ 6

Płatność

1. Rozliczenie za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktur za wykonaną usługę, które będą wystawiane raz w miesiącu, w terminie do 7 dni od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, który obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony umowy.
3. Integralną częścią protokołu zdawczo-odbiorczego będzie pisemne oświadczenie Wykonawcy, że usługa wykonana została zgodnie z umową.
4. Ze strony Wykonawcy, osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego jest p.
5. Ze strony Zamawiającego, osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego jest p. Barbara Zielińska, tel. 795 449 075 oraz Magdalena Witkowska tel. 664 033 474.
6. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosić do 30 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem, za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności, na rachunek płatniczy, zgłoszony do Urzędu Skarbowego, wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
7. Za termin zapłaty umowy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 1,00 zł brutto za 1 m² powierzchni pomieszczenia nieposprzątanego tj. pomieszczenia w którym nie wykonano wszystkich czynności wynikających z zakresu usługi sprzątnania, lecz nie mniej niż 10% miesięcznego wynagrodzenia netto za przedmiot umowy,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości całego zamówienia umownego netto.
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości całego zamówienia netto.
3. Łączna wartość kar umownych w każdym z miesięcy rozliczeniowych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy w tym miesiącu z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 4.
 4. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. W przypadku szkody o wysokości określonej w ust. 3 wyrządzonej Zamawiającemu zastrzega on sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
 5. Rzeczywiste szkody w majątku Zamawiającego, lub majątku osobistym jego pracowników powstałe wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, będą stanowiły podstawę do dodatkowych roszczeń Zamawiającego z tytułu naprawy tych szkód.
 6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty (wystawienia noty obciążeniowej).
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 8

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000,00 zł.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca winien posiadać przez cały okres trwania umowy i przedłożyć Zamawiającemu na jego żądanie, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku wygaśnięcia, w okresie obowiązywania umowy, polisy ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nową polisę lub inny dokument stwierdzający kontynuację ubezpieczenia. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego, niewykonania lub

nienależytego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy kształtuje się następująco:

- a) Wykonawca odpowiada jak za własne za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- b) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- c) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, lub czynu niedozwolonego, do wysokości kwoty 50 000,00 zł.
- d) Stwierdzenie szkody i jej wysokość zostaną określone protokolarnie przez przedstawicieli stron wskazanych w §6 ust. 4 i ust. 5

5. Zamawiający zobowiązany jest:

- a) zgłosić Wykonawcy powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej wykrycia na adres poczty elektronicznej e-mail: i tel. a w przypadku kradzieży także organom ścigania.
- b) Sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili powstania szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych.
- c) W przypadku nieobecności Wykonawcy mimo zawiadomienia, zgodnie z ust.5 lit. a) niniejszego paragrafu, Zamawiający jest upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu.

6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

- a) w przypadku nie zgłoszenia szkody przez Zamawiającego z własnej winy w następnym dniu roboczym od chwili jej wykrycia w sposób określony w ust. 5, a w przypadku kradzieży także organom ścigania.
- b) w przypadku nie sporządzenia przez Zamawiającego z własnej winy w następnym dniu roboczym od chwili wykrycia szkody protokołu z postępowania wyjaśniającego.

7. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:

- a) protokołu ze stwierdzenia szkody ustalającego okoliczności powstania szkody, wartość szkody i wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych.
 - b) wartość szkody i wysokość odszkodowania określonego w ppkt. a) zostaną określone na podstawie udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia utraconego,
 - c) noty obciążeniowej za poniesione straty wystawionej na podstawie protokołu spisane na okoliczność stwierdzenia szkody.
8. Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów określonych w niniejszym paragrafie.
9. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej w terminie 30 dni licząc od daty podpisania protokołu szkody.

§ 9

Klauzule informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z klauzulą informacyjną Zamawiającego swoich pracowników, których dane zamieścił w ofercie lub umowie, informując ich, że ich dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się w pierwszej korespondencji przesać do pracowników Zamawiającego wymienionych w § 6 ust. 5 swoją klauzulę informacyjną informując ich o fakcie przetwarzania ich danych osobowych (np. pisemnie, e-mailem, faxem).

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w jej niewykonanej części, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w ciągu 3 dni roboczych od terminu wskazanego w § 2 ust. 1, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze, a pismne wezwanie wystosowane przez Zamawiającego okaże się bezskuteczne.
3. Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, lub uchwalono likwidację przedsiębiorstwa – również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
4. Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca usunie z terenu siedziby Zamawiającego sprzęt przez niego wniesiony oraz środki czystości, które nie zostały zużyte do czasu odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługę, która została wykonana do dnia odstąpienia.
8. Po przekroczeniu terminu umownego wykonania usługi, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
9. Strona po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy, obowiązana jest zwrócić drugiej stronie wszystko, co otrzymała od niej na mocy umowy, oraz naprawi drugiej stronie szkodę wynikłą z tego odstąpienia.

§ 11

Status przedsiębiorcy

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021r. poz. 424) oraz rozporządzenia nr 651/2014 Komisji UE z dnia 17 czerwca 2014 r.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021r. poz. 424) oraz rozporządzenia nr 651/2014 Komisji UE z dnia 17 czerwca 2014 r. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie statusu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jego wystąpienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, po wykorzystaniu środków polubownych, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA