

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/25/2023

Dla zadania pn. „Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w roku 2024 w obiektach administracyjno-biurowych Chemwik Sp. z o.o. przy ul. Toruńskiej 324a w Bydgoszczy o łącznej powierzchni ok. 740,6 m² przy użyciu sprzętu oraz środków czystości wykonawcy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój”

Zamawiający

CHEMWIK SP. Z O.O.
UL. TORUŃSKA 324A, 85-880 BYDGOSZCZ
REGON: 341608654; NIP: 9532645251

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi sprzątnia i utrzymania czystości w roku 2024 w obiektach administracyjno-biurowych Chemwik Sp. z o.o. przy ul. Toruńskiej 324a w Bydgoszczy o łącznej powierzchni ok. 740,6 m² przy użyciu sprzętu oraz środków czystości. Wykonawcy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój.

1.1. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

Całość prac związanych z utrzymaniem czystości i objętych przedmiotem zamówienia ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę:

- a) własnego sprzętu i narzędzi (w tym: szczotki, ścierki, gąbki, wózki do sprzątnia, wiadra, drabiny, podnośnik, maszyny czyszcząco-polarskie itp.),
- b) własnych środków czyszczących, konserwujących, odkażających i zapachowych,
- c) Zamawiający zapewni środki/materiały eksploatacyjne przeznaczone do wymiany w urządzeniach sanitarnych tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyny dezynfekcyjne, kostki do WC oraz worki na śmieci.

1.2. Szczegółowe wymagania dotyczące usług sprzątnia i stałego utrzymania czystości:

- a) Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie środków czystości (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) zgodnie z zainstalowanymi u Zamawiającego rodzajami pojemników, w/w materiały dostarczy Zamawiający
- b) Wykonawca zapewnia wszelkie środki utrzymania czystości oraz chemii gospodarczej niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności: preparaty do mycia, czyszczenia, antypoślizgowe i nabłyszczające środki do pielęgnacji podłóg, dostosowane do rodzaju

sprzątanej nawierzchni, zwiększające stałe bezpieczeństwo ruchu pieszego wewnątrz budynku, dobrze przylegające do podłogi, - preparaty konserwujące, antyelektrostatyczne do pielęgnacji mebli, - środki odplamiające/czyszczące do mebli tapicerowanych tkaniną bądź skórą, - preparaty do mycia szyb, lusterek i płytek ściennych, - preparaty do czyszczenia mebli kuchennych, lodówek, mikrofal i kuchenek, - wszelkie preparaty do mycia i dezynfekcji sanitariatów i urządzeń sanitarnych. Zamawiający zapewnia odświeżacze powietrza.

Szczegółowy zakres prac do wykonania określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

1.3. Pozostałe wymagania:

- a) Zamawiający wymaga by usługa była wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty były biologicznie neutralizowane i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość zastosowanych produktów oraz powyższy warunek. Niezależnie od powyższego, Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić produkt alternatywny, bez prawa odszkodowania z tego tytułu.
- b) Odpady po sprzątnięciu należy wyrzucić do odpowiednich pojemników znajdujących się z tyłu budynku administracyjnego, przy części warsztatowej. Odpady należy posegregować: na odpady papierowe (kartony, papier, gazety, ścinki z niszczarek), oraz pozostałe zgodnie z wymaganiami przepisów dot. segregacji odpadów.
- c) część komunikacyjna (schody, korytarze) wymagają przynajmniej raz w miesiącu czyszczenia z użyciem maszyny czyszczącej do posadzek. Harmonogram prac należy uzgodnić bezpośrednio z kierownikiem działu administracyjnego a wartość usługi ująć w ryczałtowej cenie oferty.
- d) Wykonawca jest zobowiązany oddelegować do pracy minimum 2 osoby realizujące usługę sprzątania w obiektach Chemwik Sp. z o.o.
- e) Wykonawca zapewni zatrudnionym pracownikom:
 - środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę – Zamawiający wymaga by osoby zatrudnione przez Wykonawcę; były jednolicie ubrane w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne,
 - środki techniczne i sprzęt czyszczący, dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni,

- Pozostałe wymagania techniczne, organizacyjne i jakościowe zostały opisane we wzorze Umowy (załącznik nr 3).

1.4. Sprzątanie odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku. Zamawiający udostępni pomieszczenia do sprzątania w godzinach od 15.00 do 22.00.

1.5. Informacje pomocnicze:

- a) Ilość stałych osób pracująca aktualnie w Chemwik Sp. z o.o.:
- pracownicy administracyjno-biurowi: 25 osób
 - pracownicy fizyczni: 25 osoby

2. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia prac podwykonawcom. Wszelkie prace Wykonawca zobowiązany jest wykonać samodzielnie.

3. Termin realizacji zamówienia

- Wymagany termin realizacji zamówienia: 01.01.2024r – 31.12.2024r.

4. Opis sposobu obliczania ceny oferty

4.1 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena oferty winna zostać opracowana z uwzględnieniem wymagań podanych w pkt. 1 niniejszego zapytania. Cenę za realizację zamówienia należy przedstawić w Formularzu Oferty – *załącznik nr 2*.

4.2 Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie pozostałe koszty. Cena powinna być obliczona wg kalkulacji własnej i własnego doświadczenia zawodowego, na wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia. Podana cena ma być wyrażoną w pieniądzu wartością usługi wraz ze środkami czystości niezbędnymi do wykonania usługi oraz innych świadczeń Wykonawcy wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, postanowień niniejszego zapytania ofertowego, wzoru umowy oraz obowiązującego prawa, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

4.3 Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych i natury prac, oraz materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty.

4.4 **Zebranie Wykonawców w celu zapoznania się z obiektem przewidzianymi do sprzątania odbędzie się 15.11.2023r. o godz. 11⁰⁰**. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w zebraniu musi posiadać upoważnienie do uczestnictwa w zebraniu, podpisane przez osobę uprawnioną

do reprezentowania Wykonawcy. **Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający informuje, że udział w wizji lokalnej jest obowiązkowy i jest warunkiem złożenia oferty. Oferty Wykonawców, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.**

- a. Wykonawcy, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej zobowiązani są do wysłania zgłoszenia do dnia 14.11.2023r. na adres e-mail: zamowienia@chemwik.pl, podając imię i nazwisko osób które będą uczestniczyć w wizji lokalnej.
- b. Do oferty należy załączyć oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej, stanowiąca załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

5. Negocjacje

- 5.1 Jeżeli złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty dotyczą, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wezwani wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych. W przypadku uzyskania takich samych cen w ofertach dodatkowych, Zamawiający wybierze ofertę sprawdzonego Wykonawcy z którym miał zawarte dotychczasowe umowy sprzedaży energii elektrycznej.
- 5.2 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, co oznacza uprawnienie a nie obowiązek ich przeprowadzenia.
- 5.3 Przeprowadzenie negocjacji będzie możliwe w szczególności w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniejszej przekroczy wartość przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia. Jeżeli Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, zastrzega sobie prawo do skierowania zaproszenia do maksymalnie 3 wykonawców, którzy złożą oferty najkorzystniejsze wg kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców.
- 5.4 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
- 5.5 Negocjacje treści ofert nie będą mogły prowadzić do zmiany treści oferty, a dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 8 zapytania ofertowego i będą prowadzone w celu ulepszenia złożonych ofert.
- 5.6 Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do złożenia ofert dodatkowych.
- 5.7 Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, nr telefonu

- b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert
- 5.8 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 5.9 Oferty dodatkowe nie mogą przewidywać wartości mniej korzystnych niż wskazane w ofertach pierwotnych złożonych przez wykonawców.
- 5.10 Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 5.11 Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
- a) zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę polegającą na sprzątaniu pomieszczeń o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 600 m², świadczone nieprzerwalnie przez okres minimum 11 miesięcy, każda o wartości umowy nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto;

7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

7.1 Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 2,

7.2 Wykaz wykonanych usług – zgodnie z załącznikiem nr 3

Do wykazu należy załączyć dokumenty w postaci referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, określających, czy zostały wykonane w sposób należyty.

7.3 Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - zgodnie z załącznikiem nr 4

7.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1 Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 7, a treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.

8.2 Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 15.12.2023r., bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.

10. Opis oceny ofert oraz kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia.

10.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty (C): 100%

10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną bez podatku VAT.

10.3 Łączną ocenę oferty stanowić będzie suma ocen końcowych oferty w poszczególnych kryteriach. Oferta, która w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zasady oceny w kryterium "**Cena**" (C) – waga 100%

C – cena realizacji zamówienia zostanie ustalona dla każdej z ofert jako suma:

$$C_o = C_1 + C_2$$

gdzie:

C_o – cena oferty

C_1 – cena oferty w zakresie usługi utrzymania czystości w okresie obowiązywania umowy, obliczona wg wzoru:

$$C_1 = 12 \text{ miesięcy} \times \text{Cena za 1 miesiąc wykonania usługi}$$

C_2 - cena oferty w zakresie 6-krotnej usługi mycia okien w okresie obowiązywania umowy, obliczona wg wzoru:

$$C_2 = 6 \times \text{Cena jednokrotnej usługi mycia okien}$$

10.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań odnośnie wartości prac.

11. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć do dnia **17.11.2023 r. do godz. 11:00** w sekretariacie Chemwik Sp. z o.o. w Bydgoszczy, ul. Toruńska 324A, 85-880 Bydgoszcz, w zaklejonej kopercie zawierającej informację o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres) z opisem:

„Usługa sprzątnia i utrzymania czystości w roku 2024 w obiektach administracyjno-biurowych Chemwik Sp. z o.o. przy ul. Toruńskiej 324a w Bydgoszczy o łącznej powierzchni ok. 740,6 m² przy użyciu sprzętu oraz środków czystości wykonawcy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój”

Nie otwierać przed 17.11.2023r. godz. 11:15

11.1 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.2 W przypadku zmiany lub wycofania oferty – oświadczenie wykonawcy o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie:

- 1) Opisanej jak w pkt 11 ;
- 2) Dodatkowo oznaczonej wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
- 3) W miejscu i terminie, o którym mowa w 11

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2022r. o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego.

12. Wymóg zatrudnienia

12.1 Zamawiający, przy realizacji niniejszego zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług dla osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego zamówienia, tj. - w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości

12.2 Wykonawca zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług przed zakończeniem okresu realizacji umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby

12.3 Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi będące przedmiotem zamówienia.

12.4 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy lub umowy o świadczenie usług zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

13. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

- 13.1 O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.
- 13.2 Z wybranym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania Wykonawcą zostanie zawarta umowa w terminie nie późniejszym niż 14 dni od przekazania informacji o wynikach postępowania.
- 13.3 Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
- 13.4 Niepodpisanie przez Wykonawcę umowy w tym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z wykonania zamówienia.
- 13.5 Wartość prac podana w ofercie jest wiążąca dla obu stron umowy do końca okresu realizacji zadania i nie może ulec zmianie.

14. Informacja uzupełniająca

- 14.1 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych
- 14.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 14.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w pieniądzu polskim.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 14.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 14.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień przez Chemwik Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane w którym nie przewidziano odwołań. Rozstrzygnięcia Zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia są ostateczne.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach merytorycznych:

Kierownik działu administracyjnego tel. 795 449 075 e-mail: administracja@chemwik.pl

W sprawach formalno – prawnych

Specjalista ds. zamówień tel. 664 033 474 e-mail: zamowienia@chemwik.pl

Załączniki:

1. Zakres prac do wykonania – *załącznik nr 1,*
2. Formularz ofertowy - *załączniki nr 2,*
3. Wykaz wykonanych usług –*załącznik nr 3*
4. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - *załącznik nr 4*
5. Wzór umowy - *załącznik nr 5*